

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол № 1
от «29» 08. 2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г.Махачкала
2025г.

Оглавление

Общие положения.....	1
Основные функции и компетенции Педагогического совета	2
Задачи Педагогического совета.....	3
Регламент работы Педагогического совета	4
Заключительные положения.....	5

1. Общие положения

Педсовет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников учреждения. Председателем является директор учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год. Решения Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух трети присутствующих. Процедура голосования определяется Педсоветом. Решение педсовета, утвержденные директором обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества», (далее - Учреждение).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, воспитания и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является руководитель Учреждения. Директор своим приказом назначает секретаря сроком на один учебный год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

1.7. К работе педагогического совета могут привлекаться родители (законные представители обучающихся), обучающиеся, представители общественности и другие заинтересованные лица с правом совещательного голоса.

2. Основные функции и компетенции Педагогического совета

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения.

2.3. Разработка и принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения.

2.5. Обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Учреждения.

2.6. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.7. Принятие решений о представлении педагогов Учреждения к отраслевым наградам федерального, регионального и муниципального уровней.

2.8. Принятие решений о представлении обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

2.9. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

2.10. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

2.11. Обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении.

2.12. Рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализаций дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг.

2.13. Принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждения.

3. Задачи Педагогического совета

- 3.1. Определять основные направления, общую стратегию и пути развития, и совершенствование воспитательной и образовательной деятельности Учреждения.
- 3.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 3.3. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогическими работниками Учреждения.
- 3.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения.
- 3.5. Участвовать в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.
- 3.6. Рассматривать предложения об использовании в Учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 3.7. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 3.8. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 3.9. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения по реализации Программы развития и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 3.10. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 3.11. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Учреждения.
- 3.12. Представлять педагогов Учреждения к званию «Почетный работник общего образования РФ», к отраслевым наградам федерального, регионального и муниципального уровней.
- 3.13. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

4. Регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет проводится 4 раза в учебный год.
- 4.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют в свободное от академической нагрузки (занятий) время, в соответствии утвержденным планом работы Учреждения и циклограммой.
- 4.3. Тематика заседаний включается в Перспективный план работы Учреждения на учебный год с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.
- 4.4. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.
- 4.5. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Учреждения. Председатель ведет заседания Педагогического совета, организует делопроизводство, контролирует соответствие решений Педагогического совета, имеет право наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативным актам Учреждения.
- 4.6. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей списочного состава педагогических работников, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем Учреждения.
- 4.8. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Учреждения и посредством телекоммуникационных сетей.
- 4.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.
- 4.10. Протоколы заседаний и решений хранятся у Председателя педагогического совета.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения на Педагогическом совете в установленном порядке, утвержденного приказом директора Учреждения.